

Enti Pubblici

ASL

AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE ROMA H

Avviso

ASL Roma H - Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

In attuazione della deliberazione n. 510 del 20.08.2014 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma H è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di:

DIRIGENTE MEDICO

Ruolo: **Sanitario**

Profilo professionale: **Medici**

Posizioni funzionali: **Dirigente Medico – MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ;
- 4) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente/affine. Il titolo di specializzazione se conseguito ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, deve documentare e dichiarare con esplicita autocertificazione riportata in domanda, di avere conseguito la specialità ai sensi del D. Lgs. 257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. 368/99, specificando anche la data di iscrizione la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo può essere anche autocertificata nelle forme di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370. Le domande, redatte in carta libera (**ALLEGATO A**), devono essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. ROMA H – B.go Garibaldi, 12

- 00041 Albano Laziale (RM) - e vanno inoltrate entro il termine fissato dal bando, a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma) oppure spedita a mezzo PEC all'indirizzo servizio.protocollo@pec.aslromah.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i. pena esclusione dall'avviso.

La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Lazio .

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ovvero la data di trasmissione tramite PEC.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. :

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti dovranno allegare ovvero autocertificare nelle forme di legge:

- 1) la documentazione attestante il possesso del titolo professionale previsto per il profilo professionale indicato;
- 2) la documentazione attestante il possesso dell'iscrizione all'Albo e dell'abilitazione. Inoltre dovranno allegare:
- 3) un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente dal quale risulti l'eventuale servizio prestato nel profilo e posizione funzionale ad avviso con l'indicazione dell'Area, Unità Operativa o Funzionale, Settore, Reparto e se ricorre anche della tipologia di incarico rivestito ;
- 4) un elenco in triplice copia (**ALLEGATO B**), in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, su ciascuno dei quali dovrà essere apposto un numero progressivo corrispondente al medesimo numero apposto sul titolo o documento medesimo. A margine di ciascun documento o

titolo riportato nell'elenco di cui all'**allegato B** dovrà essere indicato il relativo stato (se originale, fotocopia autenticata ovvero autocertificazione);

5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza nella nomina.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla selezione siano allegati ovvero autocertificati secondo le vigenti disposizioni di legge i necessari documenti probatori e venga esplicitamente richiesto il beneficio. I concorrenti devono allegare, altresì, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della commissione. La dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi deve contenere l'indicazione circa la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Al riguardo si precisa che sarà considerata valida esclusivamente l'autocertificazione resa e presentata nel rispetto delle seguenti modalità:

dichiarazioni sostitutive di certificazioni (**ALLEGATO C**) nei casi elencati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione ed aggiornamento etc.); la firma non deve essere autenticata; la domanda di partecipazione contenente tali dichiarazioni non deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del concorrente;

dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**ALLEGATO D**) ex art. 47 del D.P.R. n. 445/00: per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto D.P.R. che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali etc.). Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/00 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore. Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Qualora l'attestazione dei servizi prestati venga resa mediante autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/00 la stessa dovrà contenere, pena la non valutazione:

1. l'esatta denominazione e sede dell'Ente;
2. la qualifica rivestita o il profilo professionale;
3. il tipo di rapporto di lavoro per quelli di natura subordinata (a tempo determinato o indeterminato, supplente, se a tempo pieno ovvero parziale con indicazione del debito orario settimanale etc.);
4. la natura del rapporto di lavoro autonomo: convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, co.co.co. , etc. Per tali rapporti è necessario indicare il committente, l'oggetto della prestazione, la durata del rapporto, l'eventuale prestazione oraria settimanale pattuita e l'iscrizione previdenziale;
5. le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato;
6. le eventuali interruzioni intervenute (aspettative, sospensioni etc.);
7. la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento) del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
8. Il candidato deve indicare l'eventuale periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate, indicando la data di

inizio e di cessazione, nonché le mansioni svolte durante tali servizi. In difetto non saranno attribuiti i punteggi previsti;

9. quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale, secondo lo schema di cui all'**allegato D)** al presente bando. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate, secondo le modalità di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00. Fermo restando quanto previsto all'art. 76 della norma predetta, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

RITIRO DEI DOCUMENTI

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure di selezione non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito. Si rende inoltre noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale. Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO PER I TITOLI

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Direttore Generale un'apposita commissione esaminatrice composta da tre membri e da un segretario, la quale valuterà i titoli presentati dai candidati nonché il curriculum degli stessi e procederà al colloquio stilando una graduatoria finale di merito.

La Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 10
- b. titoli accademici e di studio massimo 3 punti
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 4

Per il colloquio sono previsti massimo 20 punti.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 14/20; L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura in oggetto, nonché la data ed il luogo di convocazione per l'espletamento del colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aslromah.it.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data che sarà riportata nell'informativa suddetta. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore convocazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

Pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento comprensivo di foto.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia all'avviso, quale ne sia la causa.

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

A parità di punteggio prevarrà nell'ordine il candidato più giovane di età, fatte salve le precedenza e preferenze di cui alla Legge 68/99 e D.P.R. 487/94 e s.m.i. (**ALLEGATO E**).

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. Roma H e sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslromah.it nell'area "**concorsi e bandi**" e rimarrà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà avvenire in tempi brevi concordati con l'Amministrazione. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso Pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i..

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia, nonché le norme di cui alla L. n. 241/90, alla L. n. 125/91 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R.n. 693/96, alla L. n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01, nonché al vigente C.C.N.L. per il personale della sanità. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando,

senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni e chiarimenti i candidati potranno scegliere modalità alternative rivolgendosi al numero telefonico 0693273700/3835/3702 dalle ore 9.00 alle 13.00 nei giorni dal lunedì al venerdì, ovvero consultare il sito internet www.aslromah.it sotto la voce “concorsi e bandi”, ovvero infine mandando una e-mail al seguente indirizzo : risorse.umane@aslromah.it

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Fabrizio d’Alba)

**ALLEGATO A**

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA U.S.L. ROMA H**
B.go Garibaldi, 12
00041 ALBANO LAZIALE RM

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE DELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO – disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti del D.P.R. 28.12.2001 n. 445, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A

1. che il proprio cognome è:
2. che il proprio nome è:
3. che il proprio codice fiscale è
4. di essere nato/a a..... Prov..... il
5. di essere anagraficamente residente nel Comune diProv.....Cap
.....Via.....n.....
Tel..... indirizzo di posta elettronica:
6. di possedere la cittadinanza (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 italiana
 di uno dei Paesi dell'Unione Europea:
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. di essere (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 iscritto/a nelle liste elettorali del Comune.....Prov.....
 non iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; ovvero
10. di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
11. (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 di essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

12. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:

a. Diploma di Laurea inconseguito in data.....presso
..... (denominazione e indirizzo Istituzione)

ai sensi (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

del vecchio ordinamento

del nuovo ordinamento (Classe di Laurea Specialistica 46/S così descritta: "Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia")

b. Diploma di specializzazione conseguito nella disciplina
in data.....presso(denominazione e indirizzo dell'Istituzione)

la specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257:

A.A. di iscrizione: A.A. di conseguimento del titolo: durata legale del corso di studi di anni(barrare la casella e compilare solo se ne ricorrono le condizioni)

c. di essere iscritto all'Ordine dei Medici-Chirurghi e Odontoiatri della provincia di
.....

dal (gg/mm/aa).....al n°

13. di essere nella seguente posizione agli effetti militari:

14. di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

di avere prestato servizio effettivo c/o gli Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., o IPAB Sanitarie, o altri Enti Pubblici o strutture socio-sanitarie private accreditate, per i periodi indicati nella certificazione che si allega (con esclusione dei tirocini formativi); (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)

15. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina:

16. di essere portatore di handicap, a seguito di accertamenti effettuati dalla commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili.....

17. di accettare tutte le indicazioni contenute nel Bando di Selezione e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione.

18. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'Azienda U.S.L. ROMA H da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

Via..... n.

Frazione..... del Comune di

(Prov.).....c.a.p..... Telefono.....email.....

Per la valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale. fotocopia autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ovvero autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco (**ALLEGATO B**) redatto in triplice copia, in carta semplice.

Luogo data

Firma per esteso _____

**ALLEGATO C****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ /19 ____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti del T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

TITOLI CULTURALI (1)1) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____
presso _____ con voto (2) _____2) di aver conseguito il titolo di _____ in data ____ / ____ / ____
presso _____ con voto (2) _____**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**a) Di aver conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 i seguenti diplomi di specializzazione (3):
disciplina di _____ conseguito presso _____ il
_____ a.a. di iscrizione _____ a.a. di conseguimento _____ con durata legale del corso di studio di
anni _____b) Di aver conseguito i seguenti diplomi di specializzazione (3):
disciplina di _____ conseguito presso _____ il
_____ a.a. di iscrizione _____ a.a. di conseguimento _____ con durata legale del corso di studio di
anni _____**TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROF.LE** (4)

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica:

1-Titolo _____
Ente organizzatore _____ in data dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____2-Titolo _____
Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____3- Titolo _____
Ente organizzatore _____ in data, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati: (5)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

DATA ____/____/2014

FIRMA PER ESTESO _____

(1) *Diploma scuola secondaria sup. - Laurea - Diploma Universitario o equivalenti – Attestati di Lingua straniera legalmente riconosciuti - Attestati di informatica legalmente riconosciuti.*

(2) *Qualora previsto per il relativo titolo.*

(3) *Per lo stesso titolo compilare il punto a) o il punto b) a seconda se ricorrono o meno le condizioni del d.lgs. 257/91*

(4) *Dottorato di ricerca - Corso di perfezionamento - Master - Abilitazione Professionale di Stato - Stage o equivalenti – Partecipazione a Convegni/Corsi Aggiornamento per i quali è necessario indicare se con esame finale o meno*

(5) *Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.*

ALLEGATO D**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

 Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il ____ / ____ /19 ____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti del T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli di carriera, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

1. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE:
 1-Ente _____ Sede Ente _____
 Qualifica _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 2-Ente _____ Sede Ente _____
 Qualifica _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 3-Ente _____ Sede Ente _____
 Qualifica _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
1.a nel corso della carriera di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

Data inizio (gg/mm/aa):/...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....

Data inizio (gg/mm/aa):/...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....

1.b - di non essere incorso nelle sanzioni previste dal D.P.R. 761/79.**2. di aver prestato i seguenti servizi presso Strutture Private ACCREDITATE:**
 1-Ente _____ Sede Ente _____
 Qualifica _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 2-Ente _____ Sede Ente _____
 Qualifica _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
 3-Ente _____ Sede Ente _____
 Qualifica _____ Tipo di rapporto (1) _____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ ;
3. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli elencati: (2)
 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

12

4. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso (3)

1) contenuto del documento n. _____

_____;

DATA ___/___/2014

FIRMA PER ESTESO _____

(allegare obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità valido fronte/retro)

(1) Da compilare solo per rapporti di lavoro subordinato. Indicare se il rapporto è stato a Tempo determinato o indeterminato; Tempo Pieno o Parziale (con relativa percentuale), tempo pieno o tempo definito.

(2) Da compilare per rapporti di lavoro/prestazioni autonomo (co.co.co. rapporti libero professionali etc.) e quindi diversi da quelli di tipo subordinato di cui alla nota 1). Indicare in particolare il committente, l'oggetto della prestazione, la durata del rapporto, l'eventuale prestazione oraria settimanale pattuita e l'iscrizione previdenziale

(3) Da compilare solo nel caso in cui il candidato allegghi nel suo interesse la fotocopia del certificato di servizio/attestazione, rilasciati da una P.A. prima della legge 183/2011, ovvero da un ente privato, per il quale ne dichiara, in questo modo, la conformità all'originale in suo possesso.

ALLEGATO E

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO ED A PARITÀ DI TITOLI (ai sensi dell'art. 5 - comma 4 – del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico¹;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età²;

1- Indicare il n. dei figli a carico.

2- Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.